

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя
№ 5 от 27 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

решением учредителя Частного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Лик»
№ 8 от 22 января 2018 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Лик»
(новая редакция)

Воронеж
2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Лик» (далее – Учреждение).

1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лик» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (Учредителем) для осуществления образовательных функций, в организационно – правовой форме частного учреждения, по типу образовательных организаций – организаций дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Лик».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Лик».

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Воронеж, Воронежская область, Российская Федерация.

1.5. Учредителем Учреждения является:

- Рощевкина Любовь Васильевна.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредитель имеет вещные права на имущество Учреждения.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, то есть не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учреждением и (или) иными лицами.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если она предусмотрена настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является предоставление услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

Для реализации уставных целей Учреждение:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 313-Л
от 14.05 2014 г.

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает индивидуально-ориентированные образовательные программы на базе программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, методики образовательного процесса, программы, годовые календарные учебные графики и расписания занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей и учащихся;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в т.ч. дистанционные технологии;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, выставки, экскурсии, акции, с учетом интересов слушателей и учащихся, их индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков профессиональной деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- организует и проводит семинары, конференций, симпозиумы, направленные на достижение целей деятельности Учреждения;
- оказывает услуги в сфере социального обслуживания.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей и учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей и учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения;

3) соблюдать права и свободы слушателей и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и учащихся, работников Учреждения.

2.7. Образовательная деятельность может осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

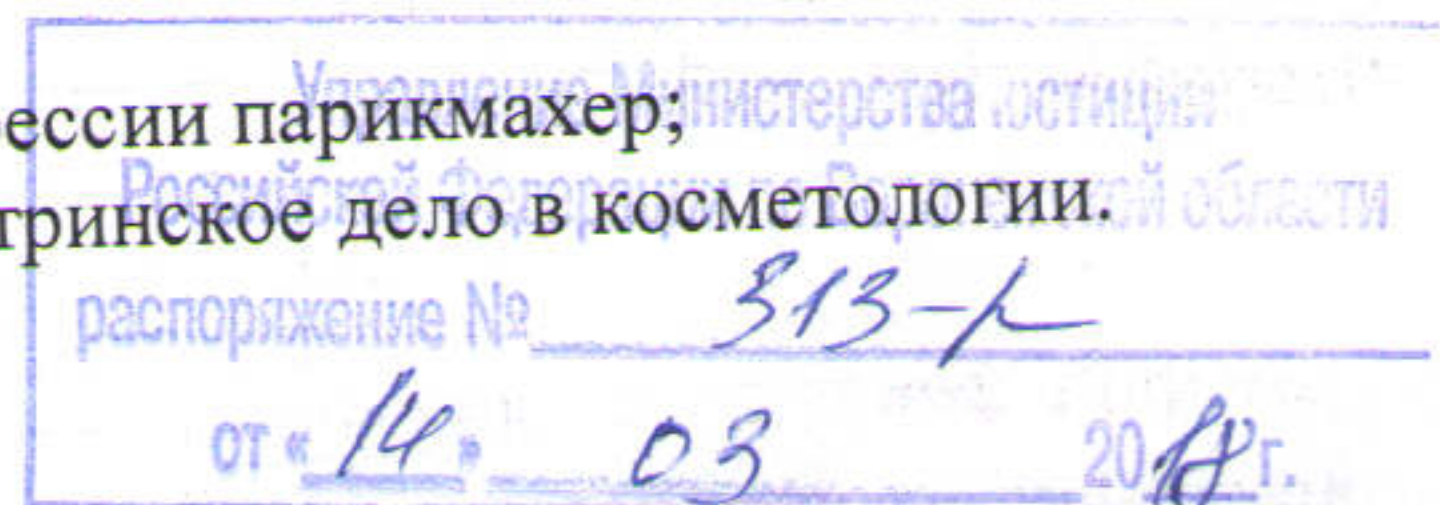
3.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2. Основной вид реализуемых образовательных программ — дополнительные профессиональные программы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы следующих направленностей:

Программа повышения квалификации — по профессии парикмахер;

Программа профессиональной подготовки — сестринское дело в косметологии.



3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ, реализация которых не является основной целью деятельности: (дополнительные общеразвивающие программы), программы профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих).

3.5. Направленность, реализуемых программ профессионального обучения:

- парикмахер;
- педикюрша;
- маникюрша;
- косметик;
- швея;
- художник росписи по дереву;
- вышивальщица;
- экскурсовод.

3.6. Направленность, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы):

- базовый курс визажа;
- администратор салона красоты;
- наращивание ногтей;
- домашний визажист;
- домашний парикмахер;
- юный стилист.

3.7. Содержание дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы), программ профессионального обучения определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется образование.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного образования.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на платно-договорной основе.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы), программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

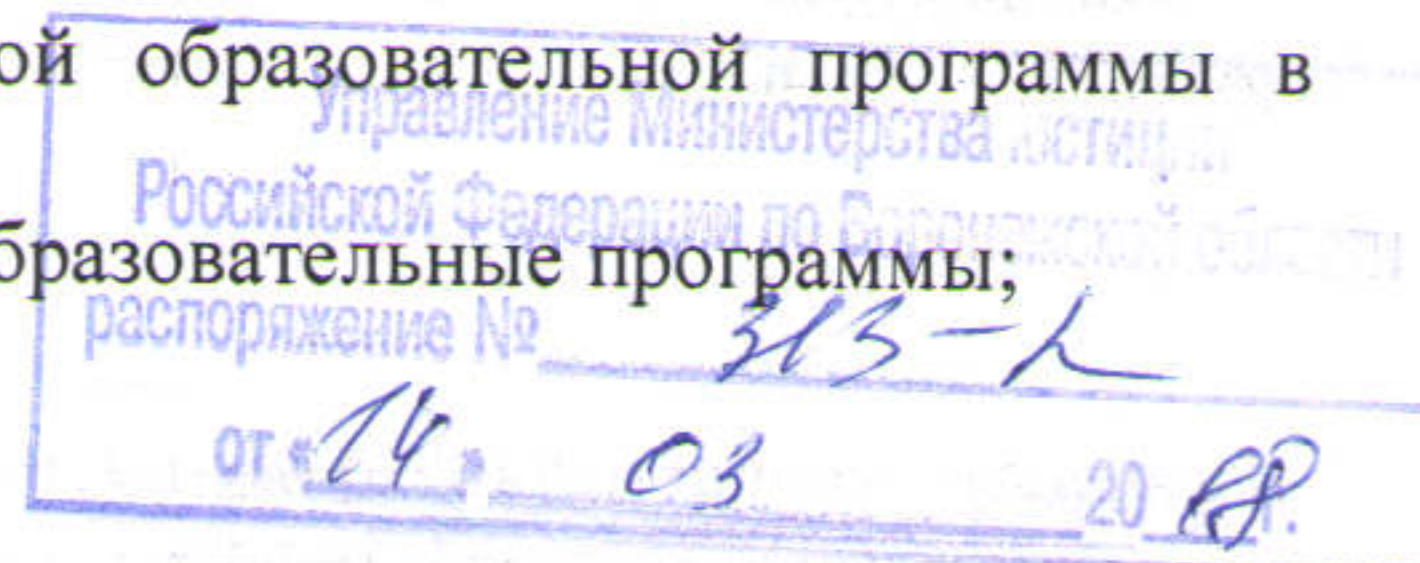
4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Освоение дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы) завершается итоговой аттестацией обучающихся, в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

4.7. К обучающимся, в зависимости от осваиваемой образовательной программы в Учреждении, относятся:

учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;



слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом Учреждения является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а. утверждение и изменение настоящего Устава;
- б. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- в. назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- г. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- д. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- ж. участие в других организациях;
- з. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- и. формирование общего собрания работников педагогического совета и досрочного прекращения их полномочий;
- к. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- л. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса

5.4. Высший орган вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Устава, сроком на 5 лет.

5.6. Компетенция Директора:

- а. подотчетен высшему органу Учреждения и отвечает за состояние дел Учреждения;
- б. обеспечивает выполнение решений Учредителя, подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- в. без доверенности действует от имени Учреждения;
- г. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- д. выдает доверенности, принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Учреждения;
- е. решает вопросы административно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в рамках утвержденного финансового плана (сметы), заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя, открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- ж. организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- з. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- и. по должности возглавляет Педагогический совет Учреждения.

5.7. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством РФ.

Управление Министерства
Российской Федерации по Волгоградской области
распоряжение № 313
от «14» 03 2018

5.9. Лицо, уполномоченное выступать от имени Учреждения, и лица, определяющие действия Учреждения, несут ответственность за последствия принятых решений в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

5.10. По решению Учредителя в Учреждении создаются сроком на 5 лет коллегиальные органы управления – Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является органом Учреждения, созданным для защиты интересов трудового коллектива Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет 5 лет.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников Учреждения, Учредителя или Директора Учреждения. С решением о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

В общем собрании работников Учреждения вправе принимать участие все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Общее собрание работников Учреждения имеет кворум, если в нем принимает участие более чем две трети членов Общего собрания работников Учреждения. Решения на таком собрании принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассматривает проекты локальных актов Учреждения по вопросам оплаты и дисциплины труда работников Учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда и т.п.), формулирует в своем решении отношение трудового коллектива Учреждения к указанным документам и, при необходимости, предложения о внесении в них изменений. При этом Директор Учреждения, утверждая соответствующие документы, обязан руководствоваться таким решением, либо в своем приказе мотивировать неприемлемость предложений Общего собрания работников Учреждения;

- вносит на рассмотрение Директора Учреждения предложения об изменении локальных актов, касающихся условий труда, оплаты труда и трудовой дисциплины, охраны труда, предложения и рекомендации к поощрению (награждению) работников Учреждения. При этом Директор Учреждения обязан внести изменения в соответствующие локальные акты, либо в своем приказе вынести мотивированный отказ от принятия указанных предложений;

- утверждает регламент своей работы.

5.12. Педагогический совет является органом Учреждения, определяющим образовательную деятельность Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.

В работе Педагогического совета вправе принимать участие все педагогические работники Учреждения. Руководит деятельностью Педагогического совета, созывает его заседания, организует ведение протоколов и подписывает их Директор Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Учреждения. Решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Учреждения.

Заседание Педагогического совета имеет кворум, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения. Все решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих.

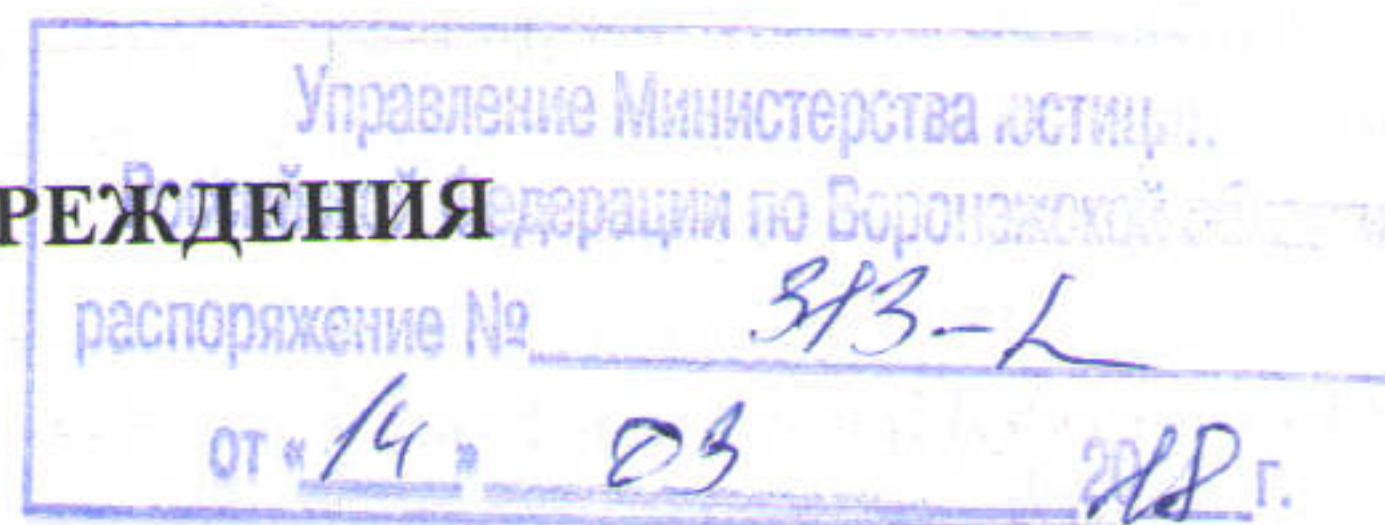
Компетенция Педагогического совета:

- вносит на утверждение Директора Учреждения планы работы Учреждения на новый учебный год, учебные планы, календарный учебный график, образовательные программы и локальные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;

- вносит на утверждение Директора Учреждения предложения об отчислении учащихся, слушателей Учреждения;

- утверждает регламент своей работы.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ



6.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

6.2. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

6.3. Учреждение отвечает по своим обстоятельствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- а. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- б. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, если она предусмотрена настоящим Уставом;
- г. другие не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.

6.5. Полученная Учреждением прибыль не распределяется между Учредителем и (или) иными лицами.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, а также с одновременным сочетанием различных ее форм, в соответствии с действующим законодательством РФ) может быть осуществлена по решению высшего органа Учреждения, принятому в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Устава.

7.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев: реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Правопреемство при реорганизации происходит в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.6. Учреждение ликвидируется по решению высшего органа Учреждения, принятому в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Устава, либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Высший орган Учреждения в течение тех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.8. Высший орган Учреждения обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения.

7.9. Высший орган Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана

Управление Минимущества
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 313-1
от 14.03 20 08

(обязан) действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

7.10. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

7.11. При ликвидации Учреждения:

- имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его Учредителю (Собственнику) имеющему вещные права на это имущество.
- денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, в соответствии с Уставом направляются на цели развития образования.
- право на имущество находящегося в оперативном управлении Учреждения прекращаются на основании и в порядке предусмотренного гражданским кодексом РФ.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 313
от 14 03 2014

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
8 (восемь) листов
Директор Рощевкина Л. В.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 913-Л
от 14 03 2018 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области

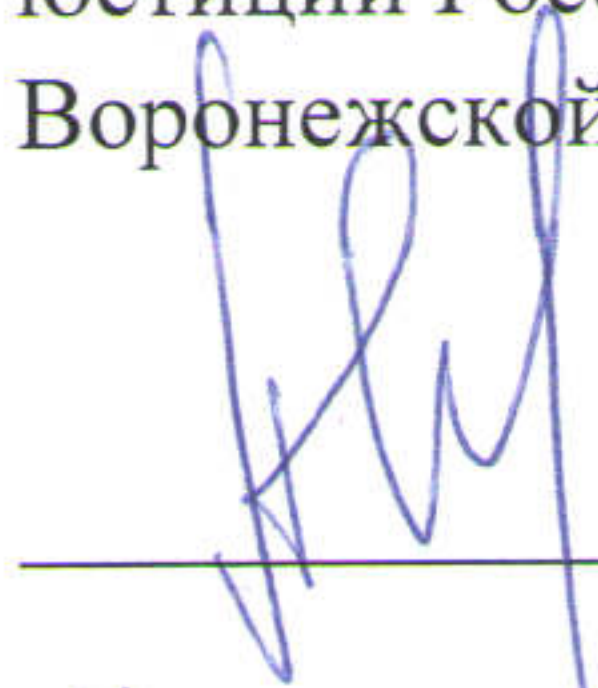
ОГРН 1033600064536
ГРН 2283600035958
« 20 » марта 2018 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова

М.П. 
подпись

Учетный номер 3614043259
от 31.10.2006

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области



А.Ю. Стрелкова

«14» марта 2018 г.

